



FICHE DE PRE-INSCRIPTION

CRECHE LES KANGOUROUS

MISEREY-SALINES



INSCRIPTION POUR LA CRECHE

Les familles souhaitant une place à la crèche doivent remplir le présent formulaire et **les pièces nécessaires à l'instruction du dossier** et l'adresser par mail à l'adresse mail suivante : misereysalines@creche-la-maison-bleue.fr.

Les places de la crèche sont attribuées au cours d'une commission d'attribution.

La direction se chargera de contacter la famille à l'issue de la commission d'attribution pour annoncer la décision de l'attribution de la place.

Par la suite, un RDV sera proposé aux familles pour préparer l'inscription.

Les demandes d'inscription ne seront étudiées qu'à réception du dossier complet (cf. Pièces à fournir en dernière page).

INFORMATION SUR LA CRECHE

Les établissements sont ouverts de 07h30 à 18h30, soit une amplitude d'ouverture de 11h, sauf les samedis, dimanches et les jours fériés.

A cela s'ajoute les fermetures annuelles de la crèche. Une semaine entre Noël et Nouvel An, une semaine durant les vacances de printemps, 3 semaines en Août.

ENFANT

NOM – Prénom :

Date de Naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| Lieu de Naissance :

Date d'entrée souhaitée à la crèche: |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Naissance Multiple : Oui

L'enfant est-il porteur d'un handicap : Oui Non

Si oui, préciser le type de handicap :

L'enfant est-il porteur d'une maladie ? Oui Non

Si oui, préciser le type de maladie :

Un certificat médical sera à joindre au présent formulaire.

SITUATION FAMILIALE

Vous êtes : Mariés Pacés Concubins Divorcés Séparés Parent isolé

Si nécessaire, préciser votre situation :

Nombre d'enfant(s) au foyer : |_|_|

Un autre enfant de la fratrie fréquentera-t-il la structure ? Oui Non



PÈRE OU REPRÉSENTANT LÉGAL

NOM – Prénom : Date de Naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|



Adresse :

CP : Ville :

Tél : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| | Portable : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

@ :

SITUATION PROFESSIONNELLE

en activité : à préciser (temps plein ou temps partiel).....

en congé parental à préciser date de reprise.....

autre (à préciser demandeur d'emploi, étudiant...).....

Profession :



Nom de l'entreprise et Adresse professionnelle :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Tél pro : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| | Portable pro : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

MÈRE OU REPRÉSENTANT LÉGAL

NOM – Prénom : Date de Naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|



Adresse :

CP : Ville :

Tél : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| | Portable : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

@ :

SITUATION PROFESSIONNELLE

en activité : à préciser (temps plein ou temps partiel).....

en congé maternité : à préciser date de reprise.....

en congé parental à préciser date de reprise.....

autre (à préciser demandeur d'emploi, étudiant...).....

Profession :



Nom de l'entreprise et Adresse professionnelle :

CP : |_|_|_|_|_| Ville :

Tél pro : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| | Portable pro : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

N.B :Si vous n'habitez pas sur la commune de Miserey-Salines,

Avez-vous un projet d'emménagement sur la commune dans les prochains mois ?

Oui

Non



HORAIRES HEBDOMADAIRES RÉSERVÉS (AMPLITUDE NON MODIFIABLE LORS DE L'ADMISSION)

LUNDI		MARDI		MERCREDI		JEUDI		VENDREDI	
Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ	Arrivée	Départ
h		h		h		h		h	

NB : Cette demande impacte l'organisation du planning de la crèche tant au niveau des enfants que des professionnels.

Aussi, il est nécessaire de nous donner vos besoins d'accueil le plus précisément possible. Le directeur pourra ainsi mieux organiser l'accueil de votre enfant.

Toute modification de l'amplitude au moment de l'inscription est susceptible de remettre en cause l'attribution de la place.

Documents à fournir obligatoirement en complément de cette fiche d'inscription dûment complétée et signée :

-  Copie du livret de famille
-  Justificatif de domicile datant de moins de trois mois
-  Justificatif (bail, acte de vente, attestation du maire ...) en cas de projet d'emménagement sur la commune
-  Dernier avis d'imposition
-  Le certificat médical en cas de maladie ou de handicap de l'enfant

La famille s'engage à notifier à La Maison Bleue par mail ou par courrier tout changement de situation (emploi, déménagement, naissance...etc)

Fait à, le

Signature des 2 parents ou du représentant légal